

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alba Adaly Tobar Ronquillo	CUI:	1782 74488 0101
Número de contrato:	029-679-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	70060673
Número de Factura:	1666728851	Serie:	61821FD8
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q.48,000.00	Plazo del Contrato:	01-07-2025 al 31-12-2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

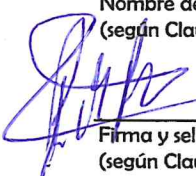
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museográfico del MUNAE
- b) Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de las exposiciones temporales
- c) Asesoré en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE
- d) Asesoré en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del MUNAE
- e) Asesoré en el proceso de verificación física de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE
- f) Asesoré en la actualización del inventario digital de piezas arqueológicas del MUNAE
- g) Asesoré en la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE
- h) Asesoré en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del MUNAE
- i) Asesoré la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada con la colección arqueológica del MUNAE

Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología
Firma y sello de l Administradora en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)